



## DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO

**RDO tramite piattaforma telematica MEPA  
per la fornitura, in somministrazione, di prodotti di cancelleria, a lotto unico, occorrenti ai PP.OO. e  
Distretti dell'ASP di Trapani. fino alla concorrenza dell'importo di €.220.960,00 oltre IVA.**

### ART.1 OGGETTO DI GARA

La presente RDO, indetta ai sensi degli artt. 48-55 del D.Lgs. 36/2023 Libro II- Parte I - Dei contratti di importo inferiore alle soglie europee, ha per oggetto la fornitura in somministrazione, a lotto unico, di prodotti di cancelleria, occorrenti alle Unità Operative dell'ASP di Trapani, **per una spesa massima sostenibile di €. 220.960,00 oltre IVA.**

La fornitura dovrà avere inizio dalla data di sottoscrizione del contratto, prevista per il mese di ottobre 2025, e avrà durata biennale.

Le caratteristiche tecniche prodotti di cancelleria della presente R.d.O, a lotto unico, sono descritte nell'apposito prospetto in allegato.

Il suddetto prospetto riporta la base d'asta di ciascun prodotto, al quale va applicato lo sconto unico offerto dalla ditta aggiudicataria. Inoltre, sono indicati i quantitativi da considerare solo presuntivi in quanto gli stessi possono subire delle variazioni, riguardo a ciascun prodotto, in più o in meno a seconda delle reali esigenze delle UU.OO. richiedenti.

L'appalto è a lotto singolo, aggiudicabile anche in presenza di una sola offerta valida.

L'importo complessivo dell'appalto è, al netto dell'IVA, di €.220.960,00 ed è finanziato con fondi di bilancio aziendale.

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il **criterio del minor prezzo stabilito dall'art. 108 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023.**

I concorrenti dovranno indicare nell'offerta il migliore sconto, che sarà applicato alla base d'asta di ciascun prodotto dell'elenco di gara ma non sull'importo complessivo del lotto che rimane invariato e che si dovrà intendere come spesa massima sostenibile dalla sottoscrizione del contratto fino alla scadenza dei ventiquattro mesi.

La ditta concorrente è tenuta a precisare nell'offerta l'aliquota IVA a cui è assoggettata la fornitura.

Il prezzo offerto che scaturisce dallo sconto si intende onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intende, altresì, fisso ed invariabile.

L'Offerta non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dal Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

L'Appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dall'Amministrazione.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a €.0,00, in quanto trattandosi di mera fornitura, non sussistono rischi da interferenza.

## ART. 2 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La gara verrà espletata in modalità telematica, mediante la piattaforma di e-procurement disponibile all'indirizzo web: [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (ME.PA., mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni) gestito da Consip ed aperta a tutti gli operatori ivi abilitati per il settore merceologico oggetto della presente procedura.

Si invitano quindi i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo della Piattaforma telematica.

## ART. 3 ADEMPIMENTI DELLA PROCEDURA

Per partecipare alla presente procedura il legale rappresentante dell'Operatore Economico concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione:

### A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- **Domanda di partecipazione ed eventuale procura** redatta nelle forme della dichiarazione resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta mediante firma digitale dal titolare o legale rappresentante dell'Operatore Economico ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma (di cui, in tal caso, **dovrà essere allagata la relativa procura**), redatta seguendo lo schema Allegato "A" alle Condizioni Particolari di Contratto con la quale dichiara, fra l'altro, la presa visione ed accettazione del "Patto di integrità negli affidamenti per la fornitura di beni e servizi" pubblicato sul sito di quest'azienda all'indirizzo [www.asptrapani.it](http://www.asptrapani.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Prevenzione della Corruzione/Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità".

Si precisa che la violazione da parte dell'Operatore Economico - sia in veste di concorrente che di aggiudicatario - di uno degli impegni anticorruzione assunti con l'accettazione del suddetto patto di integrità, comporterà l'applicazione di una o più delle sanzioni previste all'art. 4 dello stesso (esclusione dalla procedura di affidamento, revoca dell'aggiudicazione, incameramento della cauzione provvisoria o definitiva, risoluzione del contratto eventualmente sottoscritto, segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione e alle competenti autorità);

- **Copia delle Condizioni Particolari di Contratto/Capitolato Tecnico e del Disciplinare Amministrativo sottoscritti digitalmente per accettazione** dal legale rappresentante pro-tempore della ditta offerente ovvero firmato da persona munita di comprovati poteri di firma (di cui, in tal caso, dovrà essere allegata la relativa procura);
- **DGUE** redatto in forma digitale in conformità al modello di formulario approvato con regolamento UE 2016/7, prodotto secondo il comma 1 dell'art. 91 del D.Lgs. n. 36/2023 accedendo al link indicato nella P.A.D. MePA.
- **Dichiarazione di impegno a versare, all'esito dell'aggiudicazione, una garanzia definitiva ex art. 53, c. 4 D.lgs. n. 36/2023** da calcolare sull'importo contrattuale secondo le misure e le modalità previste dal medesimo articolo. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

## **b) DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Le Ditte concorrenti dovranno produrre, pena esclusione, la seguente documentazione tecnico-illustrativa:

1. Dépliant descrittivi dei beni offerti, in versione standard originale, rilasciati dal produttore. Da dette schede tecniche descrittive del prodotto dovranno evincersi le caratteristiche tecniche richieste. In caso di mancanza nella scheda tecnica originale di una peculiarità del prodotto, richiesta nel capitolato tecnico, la stessa potrà essere offerta attraverso una dichiarazione resa ai sensi del 445/2000, descrivendone le caratteristiche, di concerto con la ditta produttrice, senza alterare la scheda tecnica standard originale.
2. Copia dell'offerta economica senza i prezzi con esatta indicazione del codice, marca e modello del prodotto offerto, quantità, specificazione delle eventuali caratteristiche tecniche aggiuntive rispetto a quelle indicate nella scheda standard.

Nessun prezzo né riferimento ad esso (es: % di sconto) dovrà essere indicato in tale documento, pena esclusione. I codici dei prodotti offerti devono trovare esplicita corrispondenza nella documentazione presentata (schede tecniche, dépliant). Tutto quanto non espressamente specificato in tale documento non verrà considerato incluso nell'offerta.

## **c) OFFERTA ECONOMICA**

**Offerta Economica** secondo l'apposito “Modulo di Offerta Economica” generato in formato .pdf dalla piattaforma MePA, firmato digitalmente.

**L'offerta economica consiste nell'indicare lo sconto unico che sarà applicato sulla base d'asta di ogni singolo bene inserito nell'elenco e non sull'importo complessivo della gara che rimarrà invariato.**

L'aggiudicazione potrà essere effettuata, anche in presenza di una sola offerta valida, a favore della ditta che avrà offerto **il migliore sconto.** nel rispetto delle caratteristiche tecniche richieste.

NON SONO AMMESSE OFFERTE ALTERNATIVE, PARZIALI E/O CONDIZIONATE.

In caso di parità di offerta tra due o più ditte, si ricorrerà al sorteggio.

L'offerta si intende comprensiva s'intende comprensiva di ogni spesa relativa, accessoria e consequenziale, quali imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, montaggio- installazione e smaltimento dell'imballaggio con la sola esclusione dell'I.V.A. che resta a carico dell'A.S.P. di Trapani come per legge, fermo restando la conformità delle caratteristiche tecniche dei prodotti offerti rispetto a quanto richiesto.

Il prezzo di ogni singolo arredo scaturirà dallo sconto offerto e rimarrà fisso ed invariabile.

La verifica di conformità dei beni offerti alle caratteristiche richieste sarà effettuata, al momento della consegna dal Responsabile della U.O. richiedente in contraddittorio con la Ditta.

## **ART. 4 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

In conformità alle previsioni di cui agli artt. 54 e 110 del D.lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante procederà a valutare la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta. Per il calcolo della soglia di anomalia sarà utilizzato il metodo A di cui all'allegato II.2 del medesimo D.Lgs.

La Stazione Appaltante richiede per iscritto al concorrente - entro un termine non superiore a quindici giorni - spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti.

Le spiegazioni richieste potranno riguardare l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti offerti o del metodo di costruzione; le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti; l'originalità delle forniture proposte dall'offerente.

Il RUP esaminerà le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le stesse non siano sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Le offerte che - in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni - risultino, nel complesso, inaffidabili, saranno escluse.

## **ART. 5 PROCEDURE DI GARA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

La gara si svolgerà secondo le tempistiche e modalità indicate dal ME.PA.

Si procederà ad aprire la busta amministrativa, limitatamente alla documentazione amministrativa, ed alla verifica della regolarità della medesima. Eventuali irregolarità potranno essere sanate con il soccorso istruttorio secondo le modalità ed i limiti di cui all'art. 101 del D.lgs. 36/2023.

Si procederà pertanto ad aprire le offerte tecniche delle ditte la cui documentazione amministrativa è stata ritenuta regolare anche in esito al soccorso istruttorio.

Dopo la verifica di conformità delle offerte tecniche rispetto al capitolato tecnico si procederà ad aprire la busta economica.

L'esclusione di una ditta dalla procedura di gara, eventualmente disposta in ogni singola fase della procedura, verrà comunicata mediante la funzione di messaggistica del portale ME.PA. che garantisce e certifica la certezza della consegna e della lettura delle comunicazioni.

La gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 108 comma 3° del D.Lgs. n° 36/2023 e, cioè a favore della ditta che, nel rispetto delle caratteristiche tecniche dei prodotti offerti rispetto a quelle indicate nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico, avrà offerto il migliore sconto unico che si applicherà alla base d'asta del lotto.

In caso di parità di offerta tra due o più Ditte, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'offerta sarà immediatamente vincolante per la ditta offerente così come sopra individuata, mentre impegnerà questa ASP dopo la verifica effettiva della reale rispondenza del prodotto fornito con le caratteristiche tecniche indicate nel presente disciplinare e nella scheda tecnica prodotta in sede di partecipazione alla gara. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto e se le caratteristiche tecniche dei beni offerti non risultassero conformi a quelle richieste.

L'aggiudicazione è disposta, ai sensi dell'art- 17, comma 5, del D.Lgs. 36/2023 all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti ed è immediatamente efficace.

## **ART. 6 DOCUMENTI DA PRODURRE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

La ditta aggiudicataria in ottemperanza agli obblighi previsti dalla Legge n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii. dovrà comunicare nel termine che sarà assegnato da questa Stazione Appaltante **gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali (accesi presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a.) dedicati**, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, su cui intende ricevere o effettuare i pagamenti relativi al contratto aggiudicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Tutti i movimenti finanziari sul/i predetto/i conto/i corrente/i dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni), sul quale dovrà essere riportato il/i CIG associato/i ai lotti della presente procedura.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Le eventuali transazioni effettuate in violazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari sopra richiamati comporteranno, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii..

Per la stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre, nel termine che sarà assegnato da questa Stazione Appaltante, apposta **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale secondo le misure e le modalità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 36/2023.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché la clausola di "*pagamento a semplice richiesta*", con la quale il fideiussore si obbliga, su semplice richiesta scritta dell'A.S.P., ad effettuare il versamento della relativa somma entro quindici giorni, anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa.

La cauzione definitiva rilasciata garantirà il corretto e puntuale adempimento di tutti gli obblighi assunti dall'aggiudicataria, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali, con la conseguenza che l'Azienda Sanitaria avrà diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali.

Pertanto, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro della stessa, entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'A.S.P..

In caso di risoluzione del contratto l'aggiudicataria incorrerà nella perdita del deposito cauzionale a titolo di penale e di indennizzo, fatta salva la rifusione del maggior danno in caso di deposito insufficiente alla copertura integrale dello stesso.

Sarà richiesta la **prova dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo**, nella misura prevista dalla tabella dell'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023, mediante "*F24*" e secondo le modalità telematiche di versamento ed i codici tributo individuati dall'Agenzia delle Entrate, rispettivamente, con provvedimento n. 240013 del 28/06/2023 e con risoluzione n. 37 del 28/06/23.

## INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E CONTATTI

Il RUP della procedura di gara è il Sig. Gaetano Ales, Collaboratore Amministrativo Professionale presso l'U.O.C. Provveditorato ed Economato dell'ASP di Trapani (Tel. 0923 805 254) - indirizzo [provveditorato@pec.asptrapani.it](mailto:provveditorato@pec.asptrapani.it) - e-mail: [gaetano.ales@asptrapani.it](mailto:gaetano.ales@asptrapani.it).

Per eventuali informazioni e chiarimenti si raccomanda di utilizzare la piattaforma telematica ed il rispetto dei termini indicati nella R.d.O.

Per ogni altra eventualità ci si potrà rivolgere agli uffici gara della U.O.C. Provveditorato ed Economato dell'ASP di Trapani ai numeri - tel. 0923/805.573/254

**IL RESPONSABILE U.O.S.**

**Attrezzature, Forniture Non Sanitarie ed Economato**

***Dott.ssa Cecilia Laura Ingrasciotta***

**IL DIRETTORE DELL'U.O.C.**

**PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

***Dott.ssa Luigia Maria Comparato***